



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด (สำนักปลัด)

ที่ ปน ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖...ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในการให้บริการตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานจำนวนการให้บริการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด แยกเป็นดังนี้

- | | | |
|--------------|--------------|----------------|
| ๑. สำนักปลัด | การให้บริการ | จำนวน ๔ รายการ |
| ๒. กองคลัง | การให้บริการ | จำนวน ๕ รายการ |
| ๓. กองช่าง | การให้บริการ | จำนวน ๓ รายการ |

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้ดำเนินการให้บริการตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน และขอสรุปผู้มาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพาริดา พยากรณ์พัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางซาริยะ อารี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายมะฮอมบรี ทะย๊ะชะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายมะรอเซะ สันจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำปีเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

ลำดับ ที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชน ผู้ให้บริการ (ราย)	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
๑	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑	
๒	งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๐	
๓	การรับเรื่องร้องทุกข์	๐	
๔	การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐	
๕	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๐	
๖	การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
๗	การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	
๘	การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	
๙	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	
กองคลัง			
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	
๒	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	
๓	การรับชำระภาษีป้าย	๐	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๐	
๕	การรับบริการขอใช้น้ำประปา	๐	
กองช่าง			
๑	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๐	
๒	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๐	
๓	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑	
รวม		๔	

(ลงชื่อ)

(นางสาวพริดา พยากรณ์พัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวซาริปี อารี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรอง

