



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

- ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามความเป็นจริงด้วยลายมือชื่อของตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๓๓๐๗๙๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.nhongrat.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ไม่เกิน ๖ เดือน | |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น คุณวุฒิการศึกษา ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น | |
- ทั้งนี้ ในหลักฐานสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๓ เจื่อนไข...

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.-บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่การสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๓๓๐๗๙๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.nhongrat.go.th และกำหนดวันเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด และทางเว็บไซต์ www.nhongrat.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

/๘. การยกเลิก...

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมะรอเซะ ลันจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	
ตำแหน่ง	ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง	จ ๐๑-๐๐๑	
ส่วนราชการ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด	

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ งานถ่ายเอกสาร เดินหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่ หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น การจัดสถานที่เนื่องในพิธีกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การแบกหามสัมภาระ การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ขั้บรถยนต์ในงานราชการ งานด้านช่างไม้ ช่างปูน สามารถซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้ งานบริการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท และค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เดือนละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)		
๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	(๔๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖
ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องสุขา ห้องครัว งานช่วยเหลืองานธุรการ เช่น การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่ม จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการ งานช่วยจัดเตรียมห้องประชุม ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุมต่าง ๆ งานดูแลรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน งานปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน งานดูแลน้ำดื่มบริเวณจุดน้ำดื่มในสำนักงานให้พร้อมใช้งานเสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท และค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)		
๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	(๔๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๓. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
 ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
 เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๗
 ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงให้มีความพร้อมในการรับสถานการณ์อัคคีภัย ให้สามารถออกไปปฏิบัติงาน ช่วยเหลือการดับเพลิงได้ทันทีที่มีเหตุ ประจำรถบรรทุกน้ำเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เช่น การออกไปส่งน้ำในพื้นที่ที่ประสบปัญหาภัยแล้งหรือขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท และค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)		
๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	(๔๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ระเบียบวิธีการเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
๒. ผู้เข้ารับการเลือกสรร ไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ในวันดังกล่าวด้วย
๓. ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
๔. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
๖. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว