



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม
อำเภอฮ้าง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบล	- อบต.หนองแรตมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) - อบต.หนองแรตไม่ได้มีการปรับปรุงกรอบอัตร่า กำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบวันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี
๒.ด้านการสรรหา และคัดเลือก	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล	- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ยังไม่มี ผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และผู้สอบแข่งขันได้ใน บางตำแหน่งมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอตามจำนวน ตำแหน่งที่ อบท. ได้ร้องขอไป <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒.๓ ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล ๒.๔ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ทราบ ๒.๕ การสรรหาพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ไม่มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) - รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ประสงค์ให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง ให้แก่ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	<u>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</u> ๖๖๕,๘๐๐.-บาท <u>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</u> ๓๘๘,๗๒๘.-บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี
	๓.๔ จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM)	- มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี
๔.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม	๑. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร ๓. จัดให้มีเวรยามดูแลความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน ๔. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ครบครันในการทำงาน ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๔.ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต (ต่อ)	๔.๒ การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	- มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อสร้างนิสัยที่รักการดูแลสุขภาพ ให้มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี
๕.ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ๕.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ได้จัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานถูกต้องตามที่หลักเกณฑ์ กำหนด ๕.๓ จัดทำข้อตกลงระหว่าง พนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร (ผู้ประเมิน) โดยใช้ตัวชี้วัดการ ประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕.๔ ผู้บังคับบัญชามีการ ประเมินบุคลากรตามประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ๕.๕ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้รับการ ประเมินครบทุกคน และมีผลการประเมินไม่ต่ำ กว่าระดับ ดี ประกอบด้วย - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย - พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ราย รวม ๓๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๖.ด้านส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๖.๒ แจ่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒. การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำ Dos หรือไม่ควรกระทำ Don'ts	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๖.๓ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy	๓. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
	๖.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรและแกนนำชุมชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด	๔. บุคลากรของ อบต.หนองแรด ได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในตำบล รวมถึงได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนา อบต.หนองแรดในอนาคต เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร เกิดการบูรณาการทำงานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ	<u>งบประมาณ</u> <u>ที่ได้รับจัดสรร</u> ๓๑๙,๐๐๐.-บาท <u>ผลการใช้จ่าย</u> <u>งบประมาณ</u> ๒๖๙,๐๓๐.-บาท	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการจัดอบรม ลักษณะนี้ในทุก ๆ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๖.ด้านส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมในองค์กร (ต่อ)	๖.๕ โครงการจิตอาสาทำความดี เพื่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	๕. บุคลากรของ อบต.หนองแรต ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการดูแลรักษาศาสนสถานที่สำคัญ ในชุมชน เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนา เรียนรู้ การแบ่งปัน และการยกระดับจิตใจของบุคลากรให้มี จิตสาธารณะ “ทำดีด้วยหัวใจ” เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อชุมชน	<u>งบประมาณ</u> <u>ที่ได้รับจัดสรร</u> ๑๘,๐๐๐.-บาท <u>ผลการใช้จ่าย</u> <u>งบประมาณ</u> ๑๓,๕๒๕.-บาท	๒๐ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง
ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑	๒๑	๑๕	๖
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๒	๑
- ประเภทวิชาการ	๗	๗	๕	๒
- ประเภททั่วไป	๘	๘	๖	๒
- สายงานการสอน	๒	๒	๑	๑
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๕	๐
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๓๖	๓๐	๖

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๔	๑๔	๑๐๐
๒	พนักงานครู อบต.	๑	๑	๑๐๐
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๑๐๐
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐๐
๕	คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา	๑๐	๑๐	๑๐๐
	รวม	๔๐	๔๐	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

