



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด (สำนักปลัด)

ที่ ปน ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในการให้บริการตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานจำนวนภารกิจการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด แยกเป็นดังนี้

๑. สำนักปลัด	ภารกิจการให้บริการ	จำนวน ๔ รายการ
๒. กองคลัง	ภารกิจการให้บริการ	จำนวน ๕ รายการ
๓. กองช่าง	ภารกิจการให้บริการ	จำนวน ๓ รายการ

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้ดำเนินการให้บริการตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน และขอสรุปผู้มาขอรับบริการประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฟารีดา พยากรณ์พิพัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางซาริปีะ อารี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

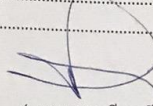
(นายมะฮอบุรี ทะยิชะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

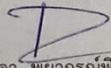


(นายมะขอบรี ทะฮะชะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชน ผู้ให้บริการ (ราย)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด		
	๑. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๐	
	๒. งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๐	
	๓. การรับเรื่องร้องทุกข์	๐	
	๔. การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐	
	๕. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๐	
	๖. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	
	๗. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	
	๘. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	
	๙. การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๑	
	กองคลัง	๐	
	๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	
	๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	
	๓. การรับชำระภาษีป้าย	๐	
	๔. การจดทะเบียนพาณิชย์	๓	
	๕. การรับบริการขอใช้น้ำประปา	๐	
	กองช่าง	๐	
	๑. การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๐	
	๒. การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๐	
	๓. การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑	
	รวม	๑๕	

 ผู้รายงาน
(นางสาวพรีดา พียากรณ์พิพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

 ผู้รับรอง
(นางสาวจารีปี๊ะ อารี)
หัวหน้าสำนักปลัด