



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร (สำนักปลัด)

ที่ ปน ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร ได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในการให้บริการตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานจำนวนภารกิจการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร แยกเป็นดังนี้

- | | | |
|--------------|--------------------|----------------|
| ๑. สำนักปลัด | ภารกิจการให้บริการ | จำนวน ๙ รายการ |
| ๒. กองคลัง | ภารกิจการให้บริการ | จำนวน ๕ รายการ |
| ๓. กองช่าง | ภารกิจการให้บริการ | จำนวน ๓ รายการ |

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร ได้ดำเนินการให้บริการตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน และขอสรุปผู้มาขอรับบริการประจำปี เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพาริตา พยากรณ์พัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางซาริยะ อารี)
หัวหน้าสำนักปลัด

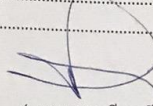
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมะฮ็อบรี หะยีชะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นายมะขอบรี ทะฮะชะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชน ผู้ให้บริการ (ราย)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด		
	๑. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๐	
	๒. งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๐	
	๓. การรับเรื่องร้องทุกข์	๐	
	๔. การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐	
	๕. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๐	
	๖. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
	๗. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	
	๘. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	
	๙. การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	
	กองคลัง		
	๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	
	๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	
	๓. การรับชำระภาษีป้าย	๐	
	๔. การจดทะเบียนพาณิชย์	๒	
	๕. การรับบริการขอใช้น้ำประปา	๐	
	กองช่าง		
	๑. การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๒	
	๒. การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๐	
	๓. การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๐	
	รวม	๗	

ผู้รายงาน

(นางสาวพริดา พยากรณ์พิพัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รับรอง

(นางสาวซาริ๊ะ อารี)

หัวหน้าสำนักปลัด

