



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด (สำนักปลัด)

ที่ ปน ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในการให้บริการตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานจำนวนการให้บริการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด แยกเป็นดังนี้

- | | | |
|--------------|--------------------|----------------|
| ๑. สำนักปลัด | ภารกิจการให้บริการ | จำนวน ๙ รายการ |
| ๒. กองคลัง | ภารกิจการให้บริการ | จำนวน ๕ รายการ |
| ๓. กองช่าง | ภารกิจการให้บริการ | จำนวน ๓ รายการ |

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้ดำเนินการให้บริการตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน และขอสรุปผู้มาขอรับบริการประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพาริดา พยากรณ์พัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางชาริปี อารี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

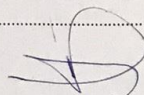
(นายมะขอบรี หะยิยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



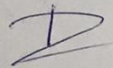


(นายmuekชอบรี หะยิซะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	การกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชน ผู้ใช้บริการ (ราย)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด		
	๑. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒	
	๒.งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑	
	๓.การรับเรื่องร้องทุกข์	๐	
	๔.การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐	
	๕.ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๐	
	๖. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
	๗. การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	
	๘.การขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	
	๙. การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒	
	กองคลัง		
	๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	
	๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	
	๓. การรับชำระภาษีป้าย	๐	
	๔.การจดทะเบียนพาณิชย์	๒	
	๕. การรับบริการขอใช้น้ำประปา	๐	
	กองช่าง		
	๑. การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๐	
	๒. การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๐	
	๓. การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๐	
	รวม	๘	


ผู้รายงาน
(นางสาวฟารีดา พยากรณ์พัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


ผู้รับรอง
(นางสาววชิระ ป๊ะ อารี)
หัวหน้าสำนักปลัด