

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด  
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด  
เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระเบียบขั้นตอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด  
อ.พิชิต

## คำนำ

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล และสามารถรองรับภารกิจ เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับพันธกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นระยะยาว จึงจำเป็นต้องมีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                    | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บททั่วไป                                                                                        |      |
| หลักการและเหตุผล                                                                                          | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                                                                              | ๑    |
| เป้าหมาย                                                                                                  | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                           |      |
| ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล                                                                       | ๓    |
| โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                      | ๘    |
| ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต                                              |      |
| วิสัยทัศน์                                                                                                | ๑๑   |
| พันธกิจ                                                                                                   | ๑๑   |
| เป้าประสงค์                                                                                               | ๑๑   |
| ยุทธศาสตร์                                                                                                | ๑๑   |
| สภาพปัญหา                                                                                                 | ๑๕   |
| ส่วนที่ ๔ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                              |      |
| นโยบายด้านการบริหาร                                                                                       | ๒๐   |
| นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร                                                                                 | ๒๔   |
| นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง                                                                | ๒๕   |
| นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ                                                                            | ๒๖   |
| นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้                                                  | ๒๗   |
| ส่วนที่ ๕ ขั้นตอนจัดทำกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๒๘   |
| ภาคผนวก                                                                                                   | ๒๙   |

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                    | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บททั่วไป                                                                                        |      |
| หลักการและเหตุผล                                                                                          | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                                                                              | ๑    |
| เป้าหมาย                                                                                                  | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                           |      |
| ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล                                                                       | ๓    |
| โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                      | ๘    |
| ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร                                              |      |
| วิสัยทัศน์                                                                                                | ๑๑   |
| พันธกิจ                                                                                                   | ๑๑   |
| เป้าประสงค์                                                                                               | ๑๑   |
| ยุทธศาสตร์                                                                                                | ๑๑   |
| สภาพปัญหา                                                                                                 | ๑๕   |
| ส่วนที่ ๔ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                              |      |
| นโยบายด้านการบริหาร                                                                                       | ๒๐   |
| นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร                                                                                 | ๒๔   |
| นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง                                                                | ๒๕   |
| นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ                                                                            | ๒๖   |
| นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้                                                  | ๒๗   |
| ส่วนที่ ๕ ขั้นตอนจัดทำกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๒๘   |
| ภาคผนวก                                                                                                   | ๒๙   |

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต สามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต เป็นไปอย่างโปร่งใส บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต มีความรู้ และมีทักษะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๓.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต เป็นองค์กรที่น่าอยู่ บุคลากรมีความรัก ความสามัคคีต่อกัน

๓.๗ เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑. ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตำบลหนองแรต เป็นตำบลหนึ่งที่อยู่อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอยะหริ่งไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือประมาณ ๘ กิโลเมตร และห่างจากถนนทางหลวงหมายเลข ๔๒ ประมาณ ๖ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๖,๗๑๔ ไร่ หรือ ๑๐.๗๔ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังนี้

|               |                           |              |                |
|---------------|---------------------------|--------------|----------------|
| ทิศเหนือจด    | ตำบลตะโละกาโปร์           | อำเภอยะหริ่ง | จังหวัดปัตตานี |
| ทิศใต้จด      | ตำบลมะนังยง               | อำเภอยะหริ่ง | จังหวัดปัตตานี |
| ทิศตะวันออกจด | ตำบลจะรัง                 | อำเภอยะหริ่ง | จังหวัดปัตตานี |
| ทิศตะวันตกจด  | ตำบลปียามูมั่งและตำบลยามู | อำเภอยะหริ่ง | จังหวัดปัตตานี |

#### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลหนองแรต มีลักษณะภูมิประเทศเป็นแบบที่ราบสำหรับเป็นที่อยู่อาศัยและที่ราบลุ่ม สำหรับใช้ในการทำการเกษตร คือการทำนา ตำบลหนองแรตมีลักษณะคล้ายกับเป็นเหมือนเกาะ เนื่องจากมีคลองขนาดใหญ่ล้อมรอบเกือบตลอดทั้งตำบล คลองนี้เป็นแนวกันระหว่างตำบลใกล้เคียง ซึ่งเป็นคลองน้ำกร่อยที่ไหลมาจากตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง มีทิศทางการไหลของน้ำเป็น ๒ ทิศทาง ทิศทางแรกไหลผ่านพื้นที่หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ ของตำบลหนองแรต ไหลไปบรรจบกับคลองท่าด่านในเขตตำบลตะโละกาโปร์ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี และออกสู่ทะเลอ่าวไทย ชาวบ้านเรียกคลองสายนี้ว่า “คลองยามู” ส่วนอีกทิศทางหนึ่งจะไหลผ่านหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ ของตำบลหนองแรต ไหลไปบรรจบกับคลองตันหยงในเขตตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง ชาวบ้านเรียกคลองสายนี้ว่า “คลองตันหยง”

#### ๑.๓ ลักษณะทางภูมิอากาศ

ฤดูกาลของจังหวัดปัตตานีแบ่งตามลักษณะของลมฟ้าอากาศของประเทศไทยออกได้เป็น ๓ ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ระยะเวลาเป็นช่วงว่างของฤดูมรสุม หลังจากสิ้นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือหรือฤดูหนาว อากาศจะเริ่มร้อนและอากาศจะร้อนจัดที่สุดในเดือนเมษายนและพฤษภาคม แต่ไม่ร้อนมากนักเนื่องจากอยู่ใกล้คลอง มีคลองล้อมรอบทำให้อากาศคลายความร้อนไปมาก

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ทำให้มีฝนตกทั่วไปและในช่วงฤดูฝนทำให้มีฝนตกมากคือระหว่างเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนธันวาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ทำให้อุณหภูมิลดลงทั่วไป และมีอากาศหนาวเย็น เป็นฤดูที่มีระยะเวลาสั้นที่สุด

#### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินในตำบลหนองแรต เนื้อดินจะมีลักษณะเป็นดินทราย และดินร่วนปนทราย ส่วนบริเวณพื้นที่ลุ่มจะมีลักษณะเป็นดินเหนียว

#### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

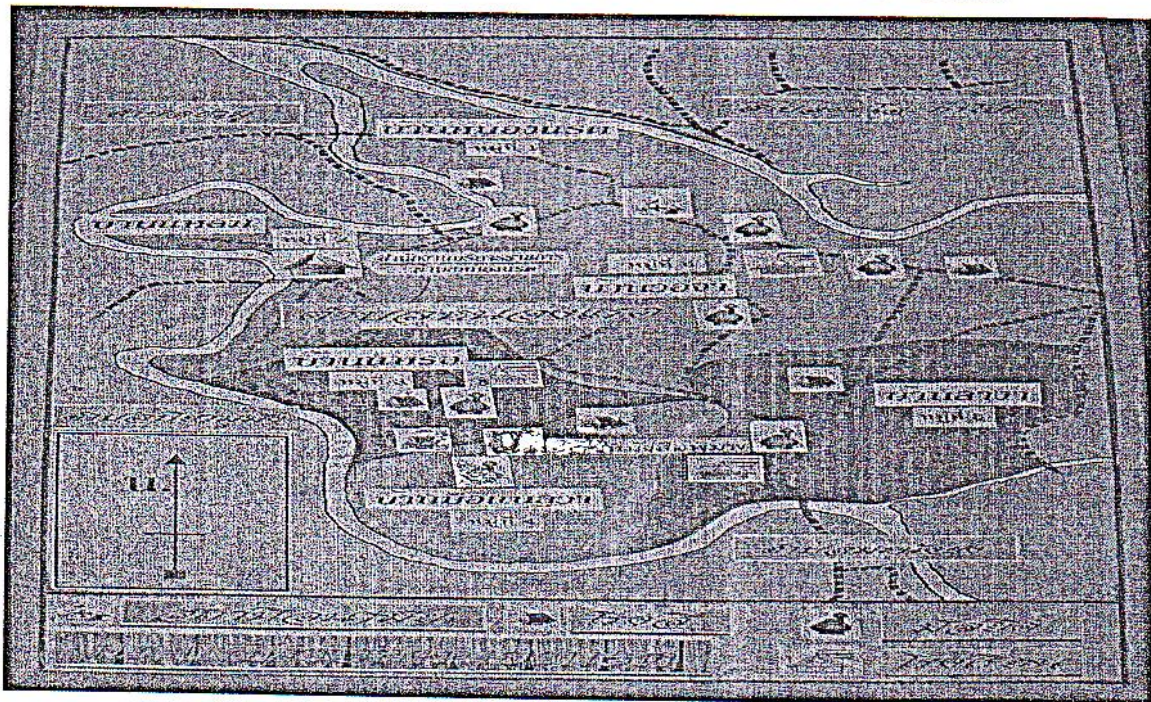
แหล่งน้ำในพื้นที่ตำบลหนองแรต มีทั้งหนอง คลอง บึง ซึ่งเกิดขึ้นโดยธรรมชาติ คลองในตำบลหนองแรต มีชื่อเรียกว่าคลองยามู เป็นคลองขนาดใหญ่ เป็นคลองน้ำกร่อย มีความกว้าง ๓๐ เมตร ยาว ๓,๐๐๐ เมตร ลึก ๒๐ เมตร เป็นคลองที่มีความอุดมสมบูรณ์ทางระบบนิเวศ มีสัตว์น้ำอาศัยอยู่หลายชนิด ประชาชนในพื้นที่ใช้ในการทำประมงพื้นบ้าน และมีการเลี้ยงปลาในกระชัง และพื้นที่บริเวณต่าง ๆ ในแต่ละหมู่บ้าน มีหนอง บึง หลายแห่ง และมีแหล่งน้ำบนดินที่เกิดจากการขุดหน้าดินทำให้มีน้ำขัง และมีอ่างเก็บน้ำ อยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง เป็นแหล่งน้ำที่ใช้ในการอุปโภค บริโภคของคนในพื้นที่

### ๑.๖ เขตการปกครอง

ตำบลหนองแรตเป็นตำบลหนึ่งในเขตการปกครองของอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี การแบ่งเขตการปกครอง ตามพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตำบลหนองแรต แบ่งออกเป็น ๖ หมู่บ้าน โดยมีกำนันเป็นผู้ปกครองสูงสุดและมีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ปกครองแต่ละหมู่บ้าน ดังนี้

- |             |              |             |                         |
|-------------|--------------|-------------|-------------------------|
| - หมู่ที่ ๑ | บ้านหนองแรต  | ผู้ใหญ่บ้าน | นายรอบีฮุบ สماعيل       |
| - หมู่ที่ ๒ | บ้านแหลม     | ผู้ใหญ่บ้าน | นายสุเทพ ชุมทอง         |
| - หมู่ที่ ๓ | บ้านแบร      | ผู้ใหญ่บ้าน | นายอดิษฐ์ ลาแม็ง        |
| - หมู่ที่ ๔ | บ้านบือแนลวา | ผู้ใหญ่บ้าน | นายรอแม สาและ           |
| - หมู่ที่ ๕ | บ้านลางา     | ผู้ใหญ่บ้าน | นายมาหามัดดาเท แตลอมแมง |
| - หมู่ที่ ๖ | บ้านวอซา     | กำนัน       | นายมาหามะปอไซ ลันจา     |

แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต



### ๑.๗ ประชากร

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวน ๖ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๓,๖๐๙ คน แยกเป็นชาย ๑,๘๐๗ คน หญิง ๑,๘๐๒ คน มีจำนวนหลังคาเรือน ทั้งสิ้น ๘๐๕ หลังคาเรือน

ประชากรแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ ดังนี้

| หมู่ที่ | หมู่บ้าน     | จำนวนหลังคาเรือน | ชาย(คน) | หญิง (คน) | รวม   |
|---------|--------------|------------------|---------|-----------|-------|
| ๑       | บ้านหนองแรต  | ๑๗๒              | ๓๙๙     | ๓๗๔       | ๗๗๓   |
| ๒       | บ้านแหลม     | ๗๒               | ๑๒๓     | ๑๑๘       | ๒๔๑   |
| ๓       | บ้านแบร      | ๑๑๒              | ๒๒๓     | ๒๓๑       | ๔๕๔   |
| ๔       | บ้านบือแนลวา | ๙๖               | ๒๕๙     | ๒๑๐       | ๔๖๙   |
| ๕       | บ้านลางา     | ๑๗๕              | ๓๖๔     | ๓๗๕       | ๗๓๙   |
| ๖       | บ้านวอซา     | ๑๗๘              | ๔๓๙     | ๔๙๔       | ๙๓๓   |
|         | รวม          | ๘๐๕              | ๑,๘๐๗   | ๑,๘๐๒     | ๓,๖๐๙ |

(ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ อำเภอยะหริ่ง ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ช่วงอายุและจำนวนประชากร

|                        | ชาย<br>(คน) | หญิง<br>(คน) | หมายเหตุ          |
|------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| จำนวนประชากรเยาวชน     | ๑๖๙         | ๑๕๕          | อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี |
| จำนวนประชากร           | ๙๖๖         | ๙๖๘          | อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี   |
| จำนวนประชากรผู้สูงอายุ | ๑๗๑         | ๒๐๘          | อายุมากกว่า ๖๐ ปี |
| รวม                    | ๑,๓๐๖       | ๑,๓๓๐        | ทั้งสิ้น ๒,๖๓๖ คน |

(ข้อมูลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแรต อำเภอยะหริ่ง ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

๑.๘ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านหนองแรต จำนวนนักเรียน ๒๕๙ คน
๒. โรงเรียนบ้านลางา จำนวนนักเรียน ๗๖ คน
๓. โรงเรียนบ้านแบร่อ จำนวนนักเรียน ๙๓ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๑ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองแรต จำนวนนักเรียน ๒๔ คน

- ศูนย์การศึกษาตาดีกา (เป็นโรงเรียนสอนศาสนาอิสลามเบื้องต้นแก่เด็กที่มีอายุระหว่าง

๕ - ๑๒ ขวบ ทำการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์)

๑. ศูนย์การศึกษาตาดีกามัสยิดดารุลนาอิม (ปือโต) หมู่ที่ ๑ จำนวนนักเรียน ๖๒ คน
๒. ศูนย์การศึกษาตาดีกาอัลลาฏีฟียะห์อัลอิสลามมียะห์ (แบร่อ) หมู่ที่ ๓  
จำนวนนักเรียน ๖๕ คน
๓. ศูนย์การศึกษาตาดีกานูรุลอิสซาน (ลางา) หมู่ที่ ๕ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน
๔. ศูนย์การศึกษาตาดีกาอัสซัยยิดีนียะห์ (บลูง) หมู่ที่ ๖ จำนวนนักเรียน ๗๖ คน
๕. ศูนย์การศึกษาตาดีกาซอลาฮุดดีน (วอซา) หมู่ที่ ๖ จำนวนนักเรียน ๙๔ คน

- โรงเรียนสอนอัลกุรอาน (ปอเนาะฮาฟิด)

๑. สถาบันศึกษาปอเนาะฮาฟิซอาซาลอิสลาม จำนวนนักเรียน ๑๒๐ คน

- ในพื้นที่มีศูนย์การศึกษานอกระบบ ๑ แห่ง

๑. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนตำบลหนองแรต (กศน.หนองแรต)

๑.๙ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแรต ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๖ แห่ง
- กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตำบลหนองแรต ๒ แห่ง

๑.๑๐ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดมีพื้นที่เฝ้าระวัง คือ บ้านลางา หมู่ที่ ๕

๑.๑๑ การไฟฟ้า

ตำบลหนองแรตมีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน ครบทุกครัวเรือน มีไฟฟ้าสาธารณะสองข้างทาง ทั้งถนนสายหลัก และถนนซอยต่าง ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต รับผิดชอบในการดูแลรักษาและซ่อมแซมให้ใช้ได้ตามปกติ

#### ๑.๑๒ การประปา

จำนวนหมู่บ้านที่มีน้ำประปาใช้ ๖ หมู่บ้าน

ตารางแสดงข้อมูลประปาดำบลหนองแรต จำแนกรายหมู่บ้าน

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน       | ประปาหมู่บ้าน<br>(แห่ง) | ครัวเรือนที่ใช้<br>(ครัวเรือน) |
|---------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|
| ๑       | บ้านปือโต, แหลมดิน | ๑                       | ๑๗๒                            |
| ๒       | บ้านแหลม           | ๑                       | ๗๒                             |
| ๓       | บ้านแบร            | ๑                       | ๑๑๒                            |
| ๔       | บ้านปือแนลัว       | ๑                       | ๙๖                             |
| ๕       | บ้านลางา           | ๒                       | ๑๗๕                            |
| ๖       | บ้านหนองแรต        | -                       | -                              |

#### ๑.๑๓ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

#### ๑.๑๔ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์ยะหริ่ง ตั้งอยู่ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ห่างจากตำบลหนองแรต ประมาณ ๙ กิโลเมตร

#### ๑.๑๕ ระบบเศรษฐกิจ

##### การเกษตร

การเกษตรของตำบลหนองแรตมีทั้งการทำนา การปลูกพืชผักสวนครัว การทำสวนปาล์ม และ การทำสวนยางพารา แต่ที่ทำเยอะที่สุดคือการทำนา ซึ่งมีพื้นที่ที่ใช้ทำนาประมาณ ๓,๖๒๐ ไร่ ซึ่งการทำนา ครอบคลุมทั้ง ๖ หมู่บ้าน

##### การประมง

ตำบลหนองแรตมีการทำประมง คือประมงพื้นบ้าน และมีการเลี้ยงปลาในกระชัง ปลาที่ประชาชน เลี้ยงคือ ปลากะพง

##### การปศุสัตว์

ตำบลหนองแรตมีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค และการเลี้ยงแพะ เลี้ยงเป็ดและเลี้ยงไก่ในทุกหมู่บ้าน

#### ๑.๑๖ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

|                        |    |                               |
|------------------------|----|-------------------------------|
| - โรงสี                | ๔  | แห่ง                          |
| - สหกรณ์ชุมชน          | ๑  | แห่ง                          |
| - ร้านค้า              | ๒๕ | แห่ง                          |
| - ร้านซ่อมรถ/อู่ซ่อมรถ | ๓  | แห่ง                          |
| - ร้านบริการตัดผม      | ๒  | ร้าน (หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๖) |

#### ๑.๑๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

|                                 |   |       |
|---------------------------------|---|-------|
| - กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี      | ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มทำขนมพื้นบ้าน            | ๒ | กลุ่ม |
| - กลุ่มทำน้ำตาลโตนด             | ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ | ๒ | กลุ่ม |

#### ๑.๑๘ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ประมาณร้อยละ ๖๐ ประกอบอาชีพรับจ้างและที่เหลือประกอบอาชีพทำการเกษตร ได้แก่ ทำนา ทำสวนปาล์ม ทำสวนยาง ทำสวนมะพร้าว และประกอบอาชีพรับราชการและค้าขาย

#### ๑.๑๙ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ในตำบลหนองแรต มีแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ เพื่อการอุปโภค บริโภค

- |                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| (๑) บ่อบาดาลสาธารณะ                             | ๑๐ แห่ง |
| (๒) บ่อน้ำตื้นสาธารณะ                           | ๑๔ แห่ง |
| (๓) ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | ๕ แห่ง  |
| (๔) แหล่งน้ำธรรมชาติ                            | ๑ แห่ง  |

#### ๑.๒๐ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

##### การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๙๘ และนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๒ โดยมีข้อมูลศาสนสถาน (ศาสนอิสลาม) ดังนี้

- (๑) มัสยิดดารุลนาอีม (ปือโด) หมู่ที่ ๑
  - (๒) มัสยิดนุรุลฮุดา (แหลมดิน) หมู่ที่ ๑
  - (๓) มัสยิดอัลลาฮ์ฟิยะห์อัลอิสลามมียะห์ (แบรือ) หมู่ที่ ๓
  - (๔) มัสยิดบือแนลูลวา หมู่ที่ ๔
  - (๕) มัสยิดนุรุลอิสซาน (กลาง) หมู่ที่ ๕
  - (๖) มัสยิดอัตตัจญียาตุดดีนียะห์ (บลูวง) หมู่ที่ ๖
  - (๗) มัสยิดซอลาฮุดดีน (วอซา) หมู่ที่ ๖
- ข้อมูลศาสนสถาน (ศาสนาพุทธ) ดังนี้
- (๑) สำนักสงฆ์บ้านแหลม หมู่ที่ ๒

##### ประเพณีและงานประจำปี

- ช่วงเดือนเมษายน งานประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุ
- ช่วงเดือนกันยายน - เดือนตุลาคม งานประเพณีลากพระ
- ช่วงเดือนธันวาคม - เดือนมกราคม งานประเพณีเมาลิด
- ช่วงเดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน งานประเพณีกวนอาซูรอ

##### ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่น คือ

- (๑) กลุ่มทำน้ำตาลโตนด หมู่ที่ ๔
  - (๒) กลุ่มทำขนมพื้นฐาน (ขนมหนุมานคลุกฝุ่น) หมู่ที่ ๓
- ภาษาถิ่น คือ ภาษายาวี (มลายูท้องถิ่น) และภาษาใต้

##### สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองที่โดดเด่น คือ กลุ่มแม่บ้านทำขนม บ้านแบรือ หมู่ที่ ๓ ขนมหนุมานคลุกฝุ่น (สินค้า

๑.๒๑ ทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำห้วย, ลำน้ำ

บึง, หนองและอื่น ๆ

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

บ่อน้ำตื้น

สระเก็บน้ำ

ประปาหมู่บ้าน

๑ สาย คือ คลองยามู

๑๖ แห่ง

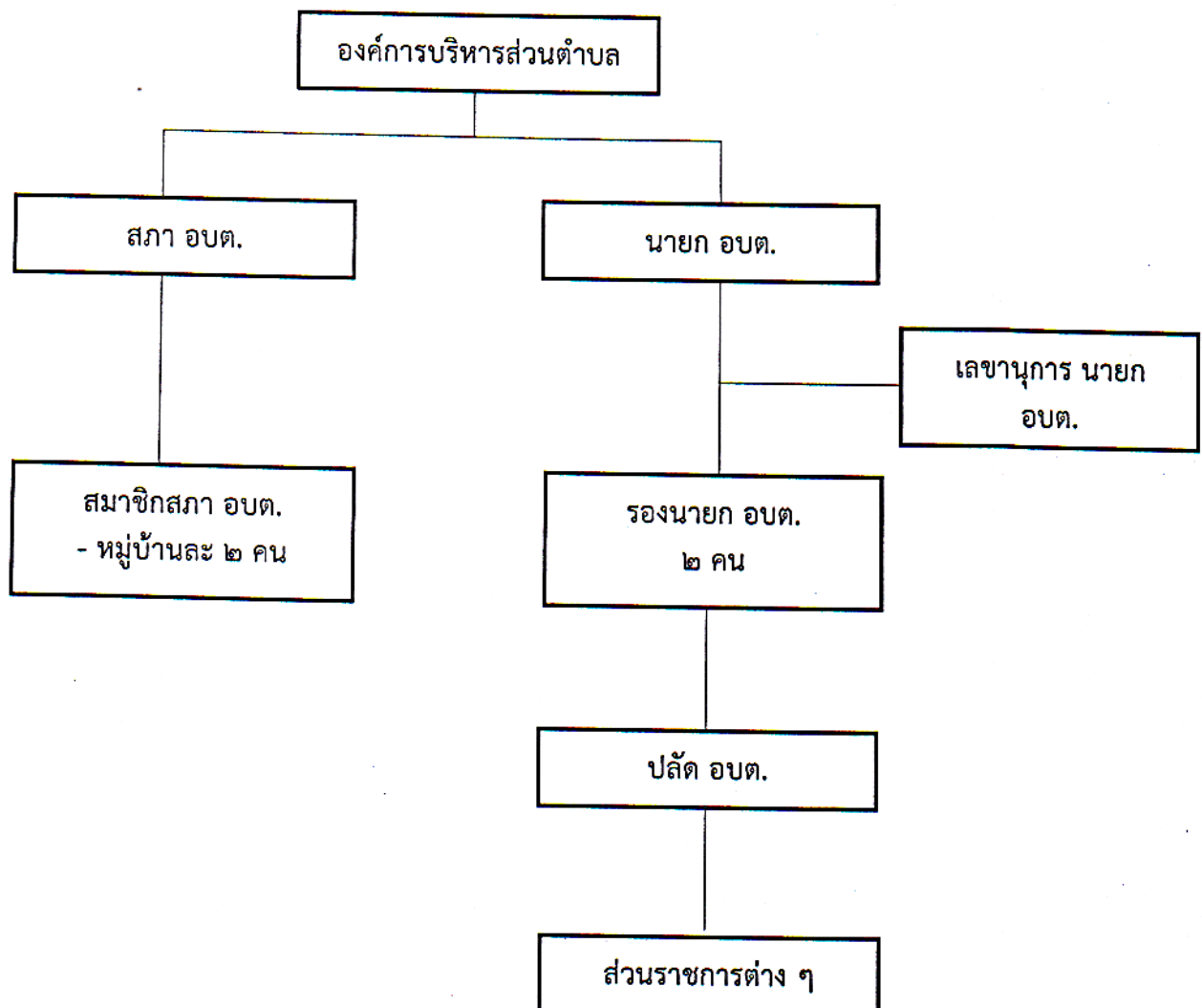
๙๕ แห่ง

๑ แห่ง

๕ แห่ง

๒. โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังปัจจุบัน

๒.๑ ด้านการเมือง การบริหาร



๒.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล

๑. บัญชีรายชื่อคณะผู้บริหาร อบต.

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง            | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--------------------|----------|
| ๑        | นายอัครอนิง มายี      | นายก อบต.          |          |
| ๒        | นายอภิสิทธิ์ ตูแวลอ   | รองนายก อบต.       |          |
| ๓        | นายสาเหเมม สาเหอูเซ็ง | รองนายก อบต.       |          |
| ๔        | นางสาวอูสียะห์ ลันจา  | เลขานุการนายก อบต. |          |

๒. บัญชีรายชื่อสมาชิกสภา อบต.

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง          | หมายเหตุ          |
|--------------|----------------------------|------------------|-------------------|
| ๑            | นายกุติง ตูแวลอ            | สมาชิกอบต.หมู่ ๑ | ประธานสภา อบต.    |
| ๒            | นายมะฮือซอ เมตา            | สมาชิกอบต.หมู่ ๑ |                   |
| ๓            | นายเจอูเซ็ง เจะเยะ         | สมาชิกอบต.หมู่ ๒ |                   |
| ๔            | นายอิสมาแอ อือซอ           | สมาชิกอบต.หมู่ ๓ |                   |
| ๕            | นางสาวตูวันเยาะ ตูวันบือซา | สมาชิกอบต.หมู่ ๓ |                   |
| ๖            | นายสาแล๊ะ ดาโอะ            | สมาชิกอบต.หมู่ ๔ |                   |
| ๗            | นายฮามะรอปิ สาและ          | สมาชิกอบต.หมู่ ๔ |                   |
| ๘            | นายอัสมัน สาเมาะ           | สมาชิกอบต.หมู่ ๕ |                   |
| ๙            | นายตอละะ ดอเลาะ            | สมาชิกอบต.หมู่ ๕ |                   |
| ๑๐           | นายมะรอเซะ ลันจา           | สมาชิกอบต.หมู่ ๖ | รองประธานสภา อบต. |
| ๑๑           | นายอัครอแม ลันจา           | สมาชิกอบต.หมู่ ๖ |                   |

๓. บุคลากรประจำ จำนวน ๒๐ คน

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน
- พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๘ คน

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

| ลำดับที่          | ชื่อ-สกุล                   | คุณวุฒิ                                    | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| ๑                 | นายมะขอบรี หะยีชะ           | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)                          | ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.                              |
| สำนักงานปลัด อบต. |                             |                                            |                  |                                        |
|                   | พนักงานส่วนตำบล             |                                            |                  |                                        |
| ๒                 | นางสาวจารีปะ อารี           | รป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)                  | ๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด                    |
| ๓                 | นางสาวเกศินี มณีพวง         | รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)                  | ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการ           |
| ๔                 | นางสาวฮาสิมะ อาแย           | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)                    | ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผนปฏิบัติงาน |
| ๕                 | นางสาวกานธีมะ อับดุลเลาะ    | ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการ<br>พัฒนาท้องถิ่น) | ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน<br>ชำนาญการ              |
| ๖                 | นางสาวฟาริดา พยากรณ์พิพัฒน์ | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)                    | ๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน        |
| ๗                 | นางสาวโรเซีย สماعيل         | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)                      | ๓๑๓๐๑๖๖๐๐๒๓๓     | ครู ศศ.๑                               |
|                   | พนักงานจ้าง                 |                                            |                  |                                        |
| ๘                 | นางสาวกรรณิการ์ บุญสีหา     | อ.วท. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)                  | ภ ๐๑-๐๐๑         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๙                 | นายอดิพันธ์ สามะ            | รป.บ. (การปกครอง<br>ท้องถิ่น)              | ภ ๐๑-๐๐๒         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา<br>ชุมชน       |
| ๑๐                | นางฟาอีหะ แสมงยี            | อนุปริญญาศึกษาศาสตร<br>(การศึกษาปฐมวัย)    | ภ ๐๑-๐๐๓         | ผู้ดูแลเด็ก                            |
| ๑๑                | นายวายุ สามะ                | ประถมศึกษาปีที่ ๔                          | จ ๐๑-๐๐๑         | ภารโรง                                 |
| ๑๒                | นายสาอูดี สามะ              | มัธยมศึกษาปีที่ ๓                          | จ ๐๑-๐๐๒         | คนงาน                                  |
| ๑๓                | นางนิหะ มะยิ                | มัธยมศึกษาปีที่ ๖                          | จ ๐๑-๐๐๓         | คนงาน                                  |

กองคลัง

|    |                      |                         |                  |                                      |
|----|----------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|
|    | พนักงานส่วนตำบล      |                         |                  |                                      |
| ๑๔ | นางสาวอุบล หล้าขุน   | บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)  | ๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง                   |
| ๑๕ | นางฮายาดี หะมะ       | บธ.บ. (การบัญชี)        | ๓๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ   |
| ๑๖ | นางจิรรัตน์ จันทรพูล | ปวท. (การบัญชี)         | ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน             |
| ๑๗ | นางสาวฮามีตะ แวสมาแอ | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>ชำนาญงาน |
|    | พนักงานจ้าง          |                         |                  |                                      |
| ๑๘ | นางสาวอารดา มายิ     | ปวส. (การตลาด)          | ภ ๐๔-๐๐๑         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้  |

กองช่าง

|    |                  |                     |                  |                       |
|----|------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
|    | พนักงานส่วนตำบล  |                     |                  |                       |
| ๑๙ | นายนาวิน ชูพันธ์ | ปวส. (ช่างก่อสร้าง) | ๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
|    | พนักงานจ้าง      |                     |                  |                       |

## ส่วนที่ ๓

### การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

#### ๑. วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบล

“ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตำบลเข้มแข็ง ชุมชนน่าอยู่ บริหารองค์กรด้วยความโปร่งใส ฉบับไว เข้าถึงประชาชน”

#### ๒. พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เพื่อชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. พัฒนาศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็ง
๓. ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การปกครอง
๔. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการประชาชน
๕. ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม

#### ๓. เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีอาชีพและรายได้ สามารถช่วยเหลือตนเองได้
๒. ส่งเสริมและบำรุงการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๓. พัฒนาและส่งเสริมการกีฬาและการท่องเที่ยว
๔. เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี บริการประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ฉบับไว ถูกต้อง
๕. มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
๖. ประชาชนมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม
๗. ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ๔. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน
- ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร และปศุสัตว์ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่สู่นิคมอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล
  - ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
  - ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการและการตลาด
  - รมรณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดและลดหนี้สินในระดับครัวเรือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบทุกระดับ
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อวัฒนธรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกด้านความคิด และมีนิสัยรักในการเรียน
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน
- ส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นต่าง ๆ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป

- ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดจนถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด

- ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬา การออกกำลังกายและกีฬามหาชน
- ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านการกีฬา สู่ความเป็นเลิศ
- ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดี

- ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
- พัฒนา ปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน
- พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาส่งเสริมระบบประชาชนสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

- ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ ระบบชลประทาน

ขนาดเล็กและท่าเทียบเรือ

- พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง
- จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
- ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภคและระบบประปา
- จัดทำผังเมืองและผังตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดสันติสุข
- ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT Analysis ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถสรุปได้ดังนี้

#### ๑. ด้านเศรษฐกิจ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>จุดแข็ง S</u></p> <p>๑. องค์การมีการสนับสนุนและส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพของคนในชุมชน ได้แก่ การรวมกลุ่มแม่บ้านในการทำขนมพื้นบ้าน, การทำผ้าคลุมผมสตรีมุสลิม และการทำน้ำตาลโตนด ที่สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน</p> <p>๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน ส่งเสริมให้เกิดสร้างงานสร้างรายได้ในครัวเรือน</p> <p>๓. องค์การมีหน้าที่และมีภารกิจตามกฎหมายในการดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน</p> | <p><u>จุดอ่อน W</u></p> <p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. คนในชุมชนมีการรวมกลุ่มมีเพียงบางส่วนเท่านั้น และเป็นเพียงกลุ่มเล็ก ๆ ซึ่งมีกำลังการผลิตน้อย</p> <p>๓. ประชาชนมีอาชีพไม่มั่นคง ขาดอาชีพเสริมและว่างงานมาก</p> <p>๔. ในพื้นที่มีสภาพภูมิศาสตร์ที่มีดินเป็นลักษณะดินปนทราย มีข้อจำกัดในการทำการเพาะปลูกและการเกษตรต่าง ๆ</p> <p>๕. มีปัญหารายได้ต่อครัวเรือนต่ำ</p> |
| <p><u>โอกาส O</u></p> <p>๑. การสร้างเศรษฐกิจในระดับชุมชนเป็นนโยบายที่จังหวัด ภาครัฐให้ความสำคัญ</p> <p>๒. มีเส้นการคมนาคมขนส่งที่สะดวก พื้นที่ติดต่อกับเขตอำเภอเมืองปัตตานี</p> <p>๓. ในเขตตำบลหนองแรดมีที่สำหรับการทำการเกษตรมาก และมีหนองบึงหลายแห่ง</p> <p>๔. อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษตามนโยบายของรัฐบาล</p>                                                                                           | <p><u>อุปสรรค T</u></p> <p>๑. ค่าครองชีพสูง</p> <p>๒. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง</p> <p>๓. เทคโนโลยีสมัยใหม่ราคาแพง</p> <p>๔. ขาดแคลนเงินทุนเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ</p> <p>๕. ไม่มีระบบชลประทานหรือการบริหารจัดการน้ำในภาคการเกษตร</p>                                                                                                                                                                                   |

๒. ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>จุดแข็ง S</u></p> <p>๑. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๒. องค์กรให้ความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน</p> <p>๓. ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญ ได้แก่ ดิเกฮูลู</p> <p>๔. ประชาชนในชุมชนเชื่อฟังและเคารพผู้นำศาสนาและให้ความสำคัญกับประเพณีสำคัญทางศาสนา</p> | <p><u>จุดอ่อน W</u></p> <p>๑. ปัญหาเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการพัฒนา ตำบลด้านต่าง ๆ มีข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย</p> <p>๒. เยาวชน/ประชาชนมีปัญหาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <p>๓. ประชาชนในพื้นที่การศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์เป็นจำนวนมาก</p> <p>๔. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในสืบทอดหรือการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>                        |
| <p><u>โอกาส O</u></p> <p>๑. มีกฎหมายที่เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ</p> <p>๒. รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๓. มีความหลากหลายทางภูมิปัญญาท้องถิ่นประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม</p>                                                                                             | <p><u>อุปสรรค T</u></p> <p>๑. สถานการณ์ความสงบในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ยังคงมีความต่อเนื่อง ส่งผลกระทบหลาย ๆ ด้าน เกิดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่</p> <p>๓. ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> |

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>จุดแข็ง S</u></p> <p>๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่มีความอุดมสมบูรณ์ ได้แก่ คลองยามูที่ไหลผ่านทุกหมู่บ้าน</p> <p>๒. องค์กรมีงบประมาณในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. พื้นที่ตำบลหนองแรดมีภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาด้านอาชีพการเกษตรและการประมง</p> | <p><u>จุดอ่อน W</u></p> <p>๑. ประชาชนขาดความตระหนักและไม่ให้ความสำคัญในการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน</p> <p>๒. มีปัญหาขยะมูลฝอยในชุมชน</p>                                       |
| <p><u>โอกาส O</u></p> <p>๑. จังหวัดปัตตานีมียุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคมชุมชนให้น่าอยู่และมีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์อย่างยั่งยืน</p> <p>๒. ภาครัฐให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า</p>                                                                               | <p><u>อุปสรรค T</u></p> <p>๑. มีการทิ้งขยะในแหล่งน้ำและในเขตชุมชน</p> <p>๒. ชุมชนไม่มีระบบการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง</p> <p>๓. มีการลักลอบจับสัตว์น้ำในช่วงฤดูวางไข่และใช้เครื่องมือประมงที่ผิดกฎหมาย</p> |

## ๕. สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

### ๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ปัญหาค่าครองชีพสูง

๑.๒ ปัญหาด้านอาชีพ

๑.๓ ปัญหาด้านการพัฒนาอาชีพ

#### สภาพปัญหา

๑.๑ ประชาชนมีรายได้น้อย แต่ค่าครองชีพสูง รายได้ไม่พอกับรายจ่าย

๑.๒ ขาดแคลนเงินทุนเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพและมีอาชีพที่ไม่มั่นคง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ทำให้มีรายได้น้อยและไม่แน่นอน

๑.๓ ประชาชนขาดทักษะในการประกอบอาชีพ ยังไม่มีการรวมกลุ่มและขาดความรู้ในการต่อยอดอาชีพ

#### ความต้องการของประชาชน

๑.๑ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มให้มีการออมทรัพย์

๑.๒ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในท้องถิ่น

๑.๓ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพต่าง ๆ

๑.๔ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดส่งเสริมและสนับสนุนด้านการลงทุนและการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑.๕ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดจัดหาแหล่งระบายสินค้าของประชาชนเพื่อส่งเสริมการผลิตและเพิ่มรายได้

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑.๑ จัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มให้มีการออมทรัพย์

๑.๒ จัดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนฝึกอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร โดยการจัดฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชน

๑.๓ จัดให้มีการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงด้านรายได้

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการลงทุนและการพัฒนาด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑.๕ จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้

๑.๕ จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

### ๒. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่

๒.๒ ปัญหายาเสพติด

๒.๓ ปัญหาความยากจน

#### สภาพปัญหา

๒.๑ ประชาชนมีความหวาดกลัว ไม่มีความมั่นใจ ต่อเหตุการณ์ความไม่สงบ ไม่มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๒ มีการระบาดของยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ประชาชนยังประสบปัญหาความยากจน

#### ความต้องการของประชาชน

๒.๑ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

๒.๒ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องมืออุปกรณ์ในการป้องกันความวุ่นวายสถานที่ราชการ/ทางสาธารณะ

๒.๓ ต้องการให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๔ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตสนับสนุนงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความยากจน เช่น การจัดฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๒.๑ จัดให้มี อปพร. ดูแลความสงบเรียบร้อยของประชาชนทุกหมู่บ้าน

๒.๒ จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่เพิ่มเติมให้มีความทันสมัย

๒.๓ จัดตั้งศูนย์แก้ไขปัญหายาเสพติด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

๒.๔ ประสานเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๒.๕ จัดโครงการอบรมอาชีพให้กับประชาชน ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### **๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๓.๑ ปัญหาด้านไฟฟ้า

๓.๒ ปัญหาด้านการประปา

#### สภาพปัญหา

๓.๑ บางครัวเรือนยังไม่มีไฟฟ้าใช้ และการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๒ มีน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภคไม่เพียงพอในช่วงหน้าแล้ง

๓.๓ น้ำไม่มีคุณภาพ

๓.๔ ประปาไม่ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน

#### ความต้องการของประชาชน

๓.๑ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และขยายเขตไฟฟ้าเพิ่ม

๓.๒ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงตลอดจนซ่อมแซมแหล่งเก็บน้ำในพื้นที่ ขยายเขตประปา/ก่อสร้างประปาเพิ่ม จัดหาภาชนะเก็บน้ำเพิ่ม

๓.๓ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรตปรับปรุงคุณภาพของน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพ เหมาะแก่การอุปโภค บริโภค

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๓.๑ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

๓.๒ จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค บริโภค เพื่อให้เพียงพอในช่วงหน้าแล้ง

๓.๓ จัดสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน

๓.๔ ส่งเสริมให้ความรู้การปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา

ความต้องการของประชาชน

- ๔.๑ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดปรับปรุงระบบชลประทาน
- ๔.๒ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดสร้างแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๔.๑ จัดระบบชลประทานให้กับพื้นที่การเกษตร
- ๔.๒ สร้างแหล่งน้ำเพิ่มเติม เช่น บ่อน้ำ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๔.๓ จัดให้มีการปรับปรุงสภาพของแหล่งน้ำตามธรรมชาติในชุมชน

**๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข**

- ๕.๑ ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย
- ๕.๒ ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนครอบครัว

สภาพปัญหา

- ๕.๑ ประชาชนยังขาดการใส่ใจดูแลสุขภาพอนามัย
- ๕.๒ ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการวางแผนครอบครัวเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชน

- ๕.๑ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขสุขภาพอนามัย และการวางแผนครอบครัว
- ๕.๒ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดสนับสนุนงบประมาณในการสร้างสถานที่ออกกำลังกายประจำตำบล

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขลักษณะที่ถูกต้อง
- ๕.๒ ประสานงานกับสาธารณสุขตำบล เพื่อร่วมมือกันในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน
- ๕.๓ จัดกิจกรรมครอบครัวตัวอย่างด้านการวางแผนครอบครัว เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ครอบครัวอื่น และส่งเสริมการวางแผนครอบครัวที่ไม่ผิดหลักศาสนา
- ๕.๔ จัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างลานกีฬาประจำตำบล เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่ในการออกกำลังกาย

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต  
ระดับตัวบุคลากรและระดับองค์กร ตามหลัก SWOT Analysis

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT Analysis)  
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต (ระดับตัวบุคลากร)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>จุดแข็ง S</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>บุคลากรทำงานมานาน ไม่โอนย้ายทำให้เข้าใจและรู้เนื้องานได้เป็นอย่างดี</li> <li>มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.</li> <li>บุคลากรมีความหลากหลาย ด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ มีตำแหน่งต่าง ๆ ที่หลากหลายสายงาน</li> <li>มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> </ol> | <p><u>จุดอ่อน W</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังมีไม่เพียงพอกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ความสามารถของบุคคลไม่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ</li> <li>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องวิธี แนวทาง ขั้นตอนปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง ทำให้การปฏิบัติงานผิดพลาด</li> <li>มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์</li> <li>ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ</li> <li>ขาดการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บเอกสาร</li> <li>มีการหนีสิน</li> </ol> |
| <p><u>โอกาส O</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รัฐบาลส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกภาคส่วนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> <li>เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร</li> <li>มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>อุปสรรค T</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายผู้บริหารที่เป็นงานเร่งด่วน เช่น งานราชพิธีต่าง ๆ ที่ทางรัฐบาลจัดขึ้น ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</li> <li>การปฏิบัติงานมีข้อจำกัดในเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบางครั้ง</li> <li>การเดินทางในการปฏิบัติงานมีระยะทางที่ไกลกับจังหวัด</li> <li>ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</li> <li>มีความก้าวหน้าในวงแคบ</li> </ol>                                                                                              |

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT Analysis)  
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต (ระดับองค์กร)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <p>๑. มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างของ อบต. ชัดเจน คลอบคลุมอำนาจหน้าที่ ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุง ได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน</p> <p>๒. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น</p> <p>๓. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจ และกำลังงบประมาณ</p> <p>๔. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต.ในฐานะตัวแทน</p> <p>๕. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>๖. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</p> <p>๗. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <p>๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน</p> <p>๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</p> <p>๓. ขาดเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้สมัยใหม่ที่จะนำมาใช้งาน สำหรับที่มีใช้งานปัจจุบันทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพต่ำ ไม่เอื้ออำนวยความสะดวก และมีจำนวนไม่เพียงพอกับความจำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>๔. ไม่มีแผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายในระยะยาวทั้งในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Hardware and Software) และด้านเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เกิดประสิทธิภาพในอนาคตและลดค่าใช้จ่ายระยะยาว</p> |
| <p><b>โอกาส O</b></p> <p>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาอบต.เป็นอย่างดี</p> <p>๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญาตรี/ปริญาโทเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</p> <p>๖. อบต.มีอิสระในการบริหารจัดการและการพัฒนาพื้นที่ สามารถบริหารงบประมาณ และกำลังคนได้ตามศักยภาพ และภายใต้กฎหมายที่กำหนด</p> <p>๗. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีเว็บไซต์รวมหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมระเบียบกฎหมาย รวมระบบสารสนเทศต่าง ๆ</p>                             | <p><b>อุปสรรค T</b></p> <p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต.</p> <p>๓. มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้รัฐบาลขาดเสถียรภาพ นโยบายเปลี่ยนไปตามยุคตามสมัยและวาระทางการเมือง ทำให้การพัฒนาในบางด้านไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๔. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ</p>                                                                                        |

## ส่วนที่ ๔

### นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด

บุคลากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญและมีค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้การปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญ และกำลังใจที่ดีเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดจึงมีนโยบายและกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. นโยบายด้านการบริหาร

##### เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะ ลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลคาดหวัง

##### กลยุทธ์

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทาง

ที่วางไว้

๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายใน อบต.หนองแรด ดังนี้

##### โครงสร้างส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ขนาดเล็ก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ โดยมีส่วนราชการภายในแบ่งเป็น

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา
- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- งานการเจ้าหน้าที่ เช่น ดำเนินการจัดสอบ, ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล
- งานพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน
- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๓ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๔ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์เด็กและสตรี
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๑.๕ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานศูนย์วัฒนธรรม

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย

๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

**๒.๑ งานการเงิน**

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

**๒.๒ งานบัญชี**

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

**๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

**๒.๕ งานตรวจอนุมัติฎีกา และควบคุมงบประมาณ**

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

**๓.๑ งานก่อสร้าง**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

**๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

### ๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

## ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

### เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และเสริมทักษะในการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนหนองแตร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะ ลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแตร คาดหวัง

### กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
๕. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๖. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ
๗. จัดทำแผนการเลื่อนตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่ง
๘. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๙. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๑๐. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

สร้างและปรับกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมในการทำงานบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารให้เหมาะสมกับภารกิจ มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่

กลยุทธ์

๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๒. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

๓. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

| ส่วนราชการ                                                                                    | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                            | ๒๕๖๔                                                                | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                                          |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น<br>(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)<br><u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u> | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม<br><br>ขอใช้บัญชี<br>กสธ.<br>ขอใช้บัญชี<br>กสธ. |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น<br>(หัวหน้าสำนักปลัด)                                             | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                           | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                              | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                                          | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                                       | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| ครู<br><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                                                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                      | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | กำหนดเพิ่ม<br>กำหนดเพิ่ม                                 |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| ผู้ดูแลเด็ก                                                                                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                                                      |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                                          |
| ภารโรง                                                                                        | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| คนงาน                                                                                         | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| คนงาน                                                                                         | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                          |
| พนักงานขับรถยนต์                                                                              | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    |                                                          |
| พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)                                                  | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    |                                                          |

| ส่วนราชการ                                    | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ           |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|--------------------|
|                                               |                                | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     |                    |
| <b>กองคลัง (๑๔)</b>                           |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสธ. |
| (ผู้อำนวยการกองคลัง)                          |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน           | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | กำหนดเพิ่ม         |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                   |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                      |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| คนงาน                                         | -                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        |                    |
| <b>กองช่าง (๑๕)</b>                           |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่างเดิม           |
| (ผู้อำนวยการกองช่าง)                          |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสธ. |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                   |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| พนักงานจตมาตรวัดน้ำ                           | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                      |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| คนงาน                                         | -                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม         |
| <b>รวม</b>                                    | <b>๒๖</b>                      | <b>๓๐</b>                                                         | <b>๓๐</b> | <b>๓๐</b> | <b>+๔</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> |                    |

#### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

##### เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของปริมาณงานเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล
  ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
  ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน
- เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

๔. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในการกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน

๕. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

#### ๕. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

##### เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด มีแผนการจัดการความรู้ ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม และมีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรได้เรียนรู้ด้วย

##### กลยุทธ์

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๕. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๖. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๘. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มีกรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

## ส่วนที่ ๕

ขั้นตอนจัดทำกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

### ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อยู่บนหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด ให้มีความต่อเนื่องทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        | กรรมการ           |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ   | กรรมการ           |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล                 | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

### ๒. ประชุมคณะกรรมการ

การจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรดทั้งหมด ดังนั้นในการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนเป้าหมาย แผนดำเนินการ การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผลพร้อมสรุปบทเรียนต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินการตามแผนที่ผ่านมา เพื่อสร้างตัวชี้วัด นโยบายด้านต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การจัดทำนโยบายด้านต่าง ๆ ที่จะทำให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามที่ได้กำหนดไว้

๓. คณะกรรมการฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง โดยมีข้อสรุปขั้นตอน ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และศึกษาข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องการประเมินสถานการณ์และผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้ข้อมูลที่สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) การกำหนดประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อให้ครอบคลุมการบรรลุเป้าหมาย และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

๓) การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

๔) การจัดทำรายละเอียดเอกสารนโยบายและกลยุทธ์การบริหารเป็นองค์ความรู้ในการบริหารงานบุคคลรองรับ

๕) การขออนุมัติแผนกลยุทธ์การจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนวทางต่อนายก อบต.

๗) การดำเนินการตามแผนงานพร้อมสร้างบทเรียนเพื่อให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อ ๆ ไป