

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด
อำเภอพะเยา จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

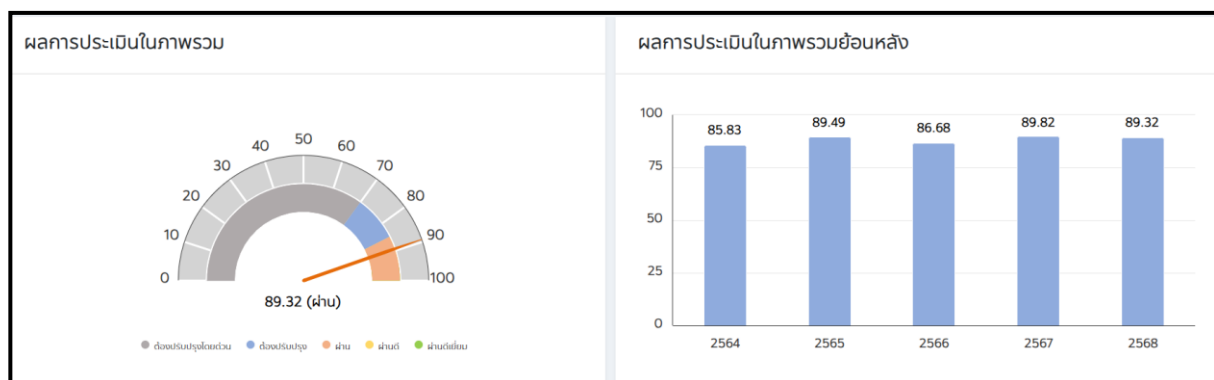
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ผลการประเมินของ
หน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต มีผล
คะแนน ๘๙.๓๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน รายละเอียดดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๕.๔๗ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
 - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๐.๗๔ คะแนน
 - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๘.๑๑ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๒.๑๓ คะแนน

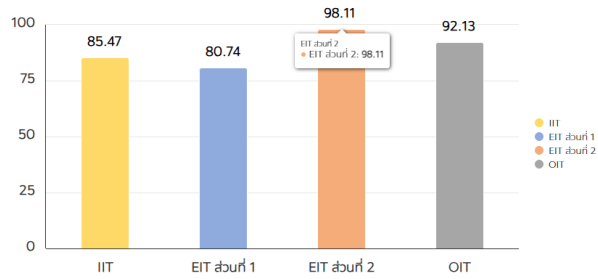


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

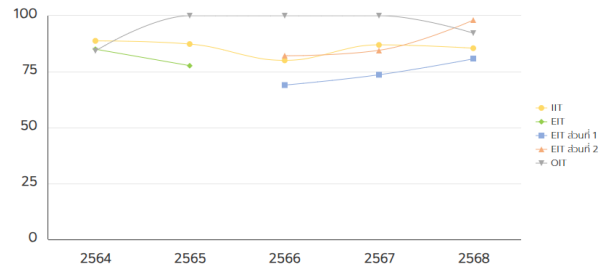
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

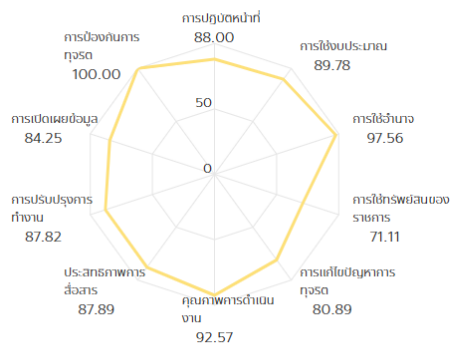


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.00
2	การใช้งบประมาณ	89.78
3	การใช้อำนาจ	97.56
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	71.11
5	การแก้ไขปัญหาการกุศล	80.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.89
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.25
10	การป้องกันการกุศล	100.00

**(๑)การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด ดังนี้**

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๗๖.๖๗ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น เช่นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ
ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ
หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ
อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด
ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ
ผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๐.๖๗ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น เช่นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า
ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน
และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น
แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับ
ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ
ให้บริการหรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๙๐.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๐.๖๗ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การ
ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๒.๖๗

ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด
บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๖๗

ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดิบอย่างบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐

ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๔๓.๓๓ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้ แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๔.๐๐ ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๘๐.๖๗ ควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง

ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐ ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในระดับดี

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๘๑.๓๓

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

มีผลคะแนนระดับ ๘๐.๔๘

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

มีผลคะแนนระดับ ๘๐.๙๕

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

มีผลคะแนนระดับ ๗๘.๑๐

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๗๘.๑๐ e๔ และ e๕ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๗๗.๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

มีผลคะแนนระดับ ๗๗.๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

มีผลคะแนนระดับ ๘๐.๐๐

๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มีผลคะแนนระดับ ๗๙.๕๒ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพประเดิม มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

มีผลคะแนนระดับ ๙๕.๐๐ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์

๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๐๐

๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐

๕๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๙๗.๐๐

๕๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๕๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๐๐

๕๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๕๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๕๐.๐๐

ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๑๐ E-Service มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนระดับ ๕๐.๐๐

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลคะแนนระดับ ๕๐.๐๐

การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

สรุป การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด อยู่ในระดับดีเยี่ยม

(๒)การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๗๖.๖๗ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น เช่นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒.ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ii เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๔๐.๖๗ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น เช่นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ข้อ iii เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๔๐.๖๗			
๒.การใช้งบประมาณ	ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๔๐.๖๗ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด	๑.จัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ต่อประชาชน ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๒.๖๗ ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๓๓			
๓.การใช้อำนาจ	๑.จัดทำคู่มือ แนวทางใน การควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจของผู้บริหาร ๒.สรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติ งานให้ ครบทุกตำแหน่งเพื่อให้การ บริหารงานบุคคลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มี ผลคะแนนระดับ ๙๖.๖๗ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มี ผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้ อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับดี เยี่ยม	๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของสมาชิก สภา อบต. ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ สมาชิกสภาฯ ในพื้นที่ ทราบและศึกษาเพื่อ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.ให้สมาชิกสภาฯ เข้า รับการฝึกอบรมเพื่อ จะได้ปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและ ประโยชน์ต่อองค์กร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๔.ประกาศรับโอน (ย้าย)บุคลากรอัตราว่างที่มีในกรอบอัตรา กำลัง ๕.ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม การปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ ๖.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		
๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติ งานในหน่วยงาน	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๔๓.๓๓ ควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้ แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๑.กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรภายนอก ทราบถึงวิธีปฏิบัติ อย่างชัดเจน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		มีผลคะแนนระดับ ๙๔.๐๐ ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้) และควรระบุ ขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใดมีผลคะแนน ระดับ ๙๖.๐๐			
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่นแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมให้ตรงตาม	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๘๐.๖๗ ควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานได้	๑.จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง ทุจริต ๒.จัดทำคู่มือการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สายงานที่ปฏิบัติให้ ได้มากที่สุด	มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐ ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ ในระดับดี i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใดมีผลคะแนนระดับ ๘๑.๓๓	ปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๓.กำหนดมาตรการใน การป้องกันความเสี่ยง ๔.จัดทำมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการเข้าตอบด้วย ตนเอง (EIT Public) ๖.คุณภาพการดำเนินงาน	กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	e๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มีผลคะแนนระดับ ๘๐.๔๘ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน มีผลคะแนนระดับ ๘๐.๙๕ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม	จัดฝึกอบรมตาม โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอน การปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มีผลคะแนนระดับ ๗๘.๑๐ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๗๘.๑๐ e๔ และ e๕ ควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๗๗.๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑.มอบหมายให้มี ผู้รับผิดชอบอำนวยการ ความสะดวกให้แก่ผู้ มาติดต่อราชการ ๒.จัดให้มีช่องทางการ สื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปฏิบัติงานการให้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการต้องไม่ เลือกปฏิบัติ ๒.ประชาสัมพันธ์การบริการ ระบบ E-Serviceให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบ	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๗๗.๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนมีผลคะแนนระดับ ๘๐.๐๐ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมีผลคะแนน ระดับ ๗๙.๕๒ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาก พอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ด้าน การให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วย งานให้ประชาชนและ หน่วยงานราชการทุก ภาคส่วนทราบ ๒.จัดทำคู่มือการใช้ งานระบบออนไลน์ ๓.จัดให้มีช่องทาง การ สื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจหน่วยงานเพื่อเป็น ช่องทางในการสื่อสาร ต่าง ๆ ๔.จัดประชุมส่วน ราชการเพื่อให้การ สื่อสารในเรื่องนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มีผลคะแนนระดับ ๙๕.๐๐ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือ การขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกันมีผลคะแนนระดับ ๙๙.๐๐ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดี เยี่ยม	จัดฝึกอบรมตาม โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอน การปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผล คะแนนระดับ ๙๗.๐๐ e๔ และ e๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๐๐	๑.มอบหมายให้มี ผู้รับผิดชอบอำนวยการ ความสะดวกให้แก่ผู้ มาติดต่อราชการ ๒.จัดให้มีช่องทางการ สื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๘.การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑.การปฏิบัติงานการให้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการต้องไม่ เลือกปฏิบัติ	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๐๐ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๑.ประชาสัมพันธ์ด้าน การให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วย งานให้ประชาชนและ หน่วยงานราชการทุก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.ประชาสัมพันธ์การบริการ ระบบ E-Serviceให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบ	มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ ทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความ คิดเห็นให้กับหน่วยงาน	ภาคส่วนทราบ ๒.จัดทำคู่มือการใช้ งานระบบออนไลน์ ๓.จัดให้มีช่องทางการ สื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจหน่วยงานเพื่อเป็น ช่องทางในการสื่อสาร ต่าง ๆ ๔.จัดประชุมส่วน ราชการเพื่อให้การ สื่อสารในเรื่องนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น		

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			
๙.การเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางหลากหลาย ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และถูกต้อง	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐	๑.ประชาสัมพันธ์และ ประสานการเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สื่อสารในการให้ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ๒.หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งบุคลากรใน หน่วยงานทราบถึง ช่องทางและรูปแบบ ของการเผยแพร่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง		ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผล คະแนนระดับ ๕๐.๐๐ ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มี ผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๐ E-Service มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงาน ความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง	ข้อมูลข่าวสาร		

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนระดับ ๕๐.๐๐ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลคะแนนระดับ ๕๐.๐๐			

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส		๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐			
๑๐. การป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การทุจริตในประเด็นสินบน	๑.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ๒.มีมาตรการทั่วไปจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการสินบน	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐	๑.ปลูกฝังจิตสำนึกและดำเนินในหน่วยงาน ๒.สร้างระบบการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและกำกับ ดูแลให้ถือปฏิบัติตาม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส		๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๗ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผล คะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผล คะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐	มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม ให้ถือว่า เป็นการกระทำผิดวินัย ๔.เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเปิดโอกาสให้ ประชาชนตรวจสอบ ได้		